İTÜ
KUZEY KIBRIS

## 2018 - 2019 AKADEMİK YILI

# FAALİYET RAPORU

# İTÜ-KKTC EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ
# 2018 - 2019 AKADEMİK YILI
# FAALİYET RAPORU

**KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ**
**EKİM 2019**

# İÇİNDEKİLER

**ÖNSÖZ** ..... 4
**I. GENEL BİLGİLER** ..... 5
A. Kuruluş Süreci ..... 5
B. Misyon ve Vizyon ..... 6
C. Yönetim Taahhüdü ..... 6
**II. YERLEŞKELER** ..... 7
A. Gazimağusa Yerleşkesi ..... 7
Tablo 1: Gazimağusa Yerleşkesi Fiziksel Yapısı ve Kullanım Alanları ..... 9
B. Yeni Erenköy Yerleşkesi ..... 10
C. Sürekli Eğitim Merkezi ..... 10
**III.EĞİTİM** ..... 13
A. Mevcut Lisans Programları ..... 13
B. YDHO ..... 16
C. Kalite Koordinatörlüğü ..... 17
**IV. PERSONEL BİLGİLERİ** ..... 18
A. Yönetsel Hizmet Birimleri ..... 19
**V. BİRİM TANIMLARI** ..... 20
5.1 Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü ..... 20
5.2 Hukuk Müşavirliği ..... 20
5.3 İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü ..... 20
5.4 İnsan Kaynakları Müdürlüğü ..... 21
5.5 Kurumsal İletişim Müdürlüğü ..... 21
5.6 Mali İşler Müdürlüğü ..... 21
5.7 Öğrenci İşleri Müdürlüğü ..... 22
5.8 Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ..... 22
5.9 Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ..... 22
5.10 Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü ..... 23
**VI. BİRİM PERFORMANS BİLGİLERİ** ..... 24
6.1 Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü ..... 24
6.2 İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü ..... 26
6.3 Kurumsal İletişim Müdürlüğü ..... 26
6.4 Mali İşler Müdürlüğü ..... 30
Tablo 1: Gider tablosu ..... 30
Tablo 2: Gelir tablosu ..... 31
6.5 Öğrenci İşleri Müdürlüğü ..... 32
6.6 Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü ..... 33
6.7 Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü ..... 36
**VII. RESMİ TEMASLAR** ..... 40

# ÖNSÖZ

2011-2012 akademik yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan İTÜ-KKTC, hâlihazırda Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği programlarına öğrenci kabul etmektedir.

Uluslararası standartlardaki eğitim kalitesi, kurumumuz öğrencilerine İngilizce eğitim diliyle sunulmaktadır. Lisans eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimiz, İTÜ standartlarında birer profesyonel olarak yetiştirilmektedir.

2019-2020 akademik yıl itibariyle, Hazırlık Sınıfı kayıtlı öğrencilerin 18.07.2019 tarihli İTÜ ÜYK kararı ile İTÜ-KKTC Gazimağusa Yerleşkesi'nde eğitim ve öğrenimlerine devam etmesi ve sonrasında da bu yerleşkede lisans eğitimlerini tamamlamasına yönelik hazırlıklarımız devam etmektedir. Lisans eğitimlerinin Gazimağusa Yerleşkesi'nde devamı için gerekli altyapı çalışmaları kapsamında laboratuvarlar ve atölye kurulumu için başlatılan ön çalışmalar tamamlanarak, sonraki faaliyetlerin planlaması yapılmıştır. Yerleşkede ayrıca, sosyal alan ve donatıların geliştirilmesine yönelik çevre düzenlemesi hızla devam etmektedir.

İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri 2018-2019 akademik yılı faaliyet raporunda, yürütülen akademik ve yönetsel hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Yapılan çalışmalar dönemsel değerlendirmeler şeklinde ifade edilmiş olup, birimlerimizin faaliyetleri ile ilgili bilgiler özet olarak sunulmuştur.

Şu ana kadar olan çalışmalarımızın öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm topluma faydalı ve yön verecek nitelikte olması hedeflenmiş olup, müteakip çalışmalarımızda da kurumumuzun ilkesi, benzer şekilde bilim, teknoloji, geleneksel miras ve geleceğe güvenle bakan perspektifte devam edecektir.

**Prof. Dr. Ercan KAHYA**
Rektör

# I. GENEL BİLGİLER

## A. KURULUŞ SÜRECİ

**19 Ocak 2008**
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümetleri arasında İTÜ-KKTC kurulmasına ilişkin Çerçeve Protokolü imzalandı.

**05 Ocak 2010**
İTÜ-KKTC Kurulmasına İlişkin Çerçeve Protokolü'nün onaylanması, T.C. Bakanlar Kurulu'nca 15.12.2009 tarihinde kararlaştırılarak, 05.01.2010 tarihli Resmi Gazete'de yayınlandı.

**Eylül 2011**
2011-2012 Akademik Yılı'nda öğrenci kabulü yapıldı ve Yabancı Diller Hazırlık Okulu faaliyete girdi.

**Eylül 2012**
3 lisans programında (Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ile Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği) eğitim öğretim faaliyetleri başladı.

**22 Mayıs 2015**
KKTC Turizm ve Çevre Bakanlığı Orman Dairesi Müdürlüğü ile İTÜ-KKTC arasında Yeni Erenköy Yerleşkesi'ndeki orman arazileri için 49 yıllığına kira sözleşmesi imzalandı.

**26 Kasım 2016**
KKTC Maliye Bakanlığı Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi ile İTÜ-KKTC arasında 01 Nisan 2010 tarihinde imzalanan protokol gereğince kiralanan taşınmaz mallar yeniden düzenlenerek 49 yıl süre ile kiralandı.

## B. MİSYON VE VİZYON

**Misyon:**

- Çağın gerektirdiği ihtiyaçlara cevap verebilecek becerilerle donanmış, başarılı ve lider bireyler yetiştirmek,
- KKTC'de üniversiteler arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirerek rol model olmak,
- Bölgesel ve küresel düzeyde rekabet edilebilirliğe, nitelikli ve sürdürülebilir destek sağlamak misyonumuzdur.

**Vizyon:**

**Miras & Gerçek:** Köklerinden aldığı güçle; eğitim, araştırma, yenilik, inovasyon ve işbirliğine öncülük ederek geleceğin tasarımına katkı sağlamak vizyonumuzdur.

## C. YÖNETİM TAAHHÜDÜ

İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri sahip olduğu yönetim politikası gereği, güvenilir bir yükseköğrenim kurumu, araştırma ve bilim merkezi olmak için;

- Misyon, vizyon, kalite politikası ve ölçülebilir hedefleri sağlamayı,
- Çalışanlara kalite sistemini benimsetmeyi,
- Sürekli iyileştirmeyi,
- Sistemin sürdürülebilir olması için gerekli kaynakları sağlamayı taahhüt eder.

## II. YERLEŞKELER

### A. GAZİMAĞUSA YERLEŞKESİ

2011-2012 akademik yılında Gazimağusa'da bulunan Yabancı Diller Hazırlık Okulu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan İTÜ-KKTC, 3 lisans programına öğrenci kabul etmektedir. 2017-2018 akademik yılına kadar Yabancı Diller Hazırlık Okulu'ndaki İngilizce hazırlık eğitimlerini Gazimağusa'da tamamlayan öğrencilerimiz, lisans eğitimlerine geçici olarak İTÜ Tuzla ve Ayazağa Yerleşkelerinde devam etmiştir.

Denizcilik Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi için planlanan eğitim yeri Yeni Erenköy Yerleşkesi'nde planlanırken, İstanbul Teknik Üniversitesi'nin 18.07.2019 tarihli ve 1240 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile 2019-2020 Akademik Yılı itibariyle Hazırlık Sınıfı kayıtlı öğrencilerin İTÜ-KKTC Gazimağusa Yerleşkesi'nde eğitim ve öğrenimlerine devam etmesi ve sonrasında da bu yerleşkede lisans eğitimlerini tamamlamasına yönelik karar açıklanmıştır.

Bu karar doğrultusunda, lisans eğitimlerinin Gazimağusa Yerleşkesi'nde devamı için gerekli altyapı çalışmaları kapsamında laboratuvarlar ve atölye kurulumu için başlatılan ön çalışmalar tamamlanarak, sonraki faaliyetlerin planlaması yapılmıştır. Yerleşkede ayrıca, sosyal alan ve donatıların geliştirilmesine yönelik çevre düzenlemesi devam etmektedir. Gazimağusa Yerleşkesi'nde lisans eğitimlerinin devamı için ilk etapta ihtiyaç duyulan laboratuvarlar şöyledir:

Seyir Laboratuvarı
Teknik Resim Atölyesi
Elektronik Seyir Laboratuvarı
Haberleşme Laboratuvarı
Gemicilik Laboratuvarı
Temel Deniz Güvenlik Eğitimleri Tesisi (ISPS)
Temel Deniz Emniyet Eğitimleri Tesisi (Filika, Can Salı, Hızlı / Kurtarma Botu, Yangın ve Sağlık)
Fizik Laboratuvarı
Kimya Laboratuvarı
Dizel Makineleri Laboratuvarı
Temel İşlemler ve Kaynak Atölyesi
Elektrik, Elektronik ve Mekanik Laboratuvarı

İlgili laboratuvarların tamamlanması ve faaliyete geçmesi için öngörülen zaman 2020-2021 Akademik Yılı olarak belirlenmiştir. 1 yıl hazırlık ve 4 yıl lisans öğrenimlerine Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde devam edecek öğrencilerimizin planlanan mezuniyet yılı, 2023-2024 Akademik Yılı'dır. İlk etapta Gazimağusa Yerleşkesi'nde kurulacak olan laboratuvarlar, yerleşkelerin tamamlanmasına müteakip Yeni Erenköy Yerleşkesi'ne taşınacaktır.

Gazimağusa Yerleşkesi'nde bulunan yapılar; Rektörlük Binası, İdari Blok A, Yabancı Diller Hazırlık Okulu, Yangın Eğitim Merkezi, Denizcilik Laboratuvarı, Spor Salonu/Aktivite Merkezi ve Merkez Kafeteryadır.

TAMAMLANAN ÖN PROJELER VE İŞLEMLER

- Hali Hazır Dijital Haritalandırma (Plankote) projesi (Nisan 2013)
- Jeolojik ve Jeoteknik Zemin Etüdü projesi (Nisan 2013)
- Kentsel Tasarım projesi (Nisan 2013)
- Eski Eser Röleve ve Restitüsyon Projeleri (Ağustos 2013 - Şubat 2014)
- Davetli Mimari Proje Yarışması (Mart 2014)
- Mimari ve Mühendislik Uygulama Projeleri ve resmi onay (Haziran 2017)
- Gazimağusa Belediyesi'nden İnşaat Ruhsatı (Ağustos 2017)
- Eski Eser Restorasyon Projeleri son aşamada (2018)
- İhale dosyası hazırlık aşaması (2018)

*Fiziksel Özellikler:*
Gazimağusa şehir merkezinde kent akslarının birleştiği noktada, tarihi kent surlarının güney yamacında, Gazimağusa Limanı'na 600 metre mesafede, Kapalı Maraş Bölgesi yakınında yaklaşık 4,5 hektar (45 bin m2) büyüklüğündeki arazide;

*Yerleşke içerisindeki arazilerin tanımı:*

Planlanan programlar: Mimarlık Fakültesi ve diğer sosyal bilimler programları

Yaklaşık 1500 öğrenci kapasitesi

Kent dokusuna uyumlu az katlı yerleşim planı

6 adet tescilli tarihi yapı

Yayalaştırılmış yerleşke projesi

RESTORASYON PROJELERİ

**Eski İngiliz Hükümet Binası**
Gazimağusa Yerleşkesi'nde bulunan Eski İngiliz Hükümet Binası'nın rölöve ve restitüsyon çalışmaları tamamlanıp restorasyon projesine geçilmiştir. Binanın temel ve zemin sondajı için araştırma çukurları açılmış ve analiz edilmiştir.

Yapım Yılı: 1908
Yeni İşlevi: Rektörlük İdari Birimler ve Kültür-Sanat Merkezi

**Tren Bakım Hangarları**
Gazimağusa Yerleşkesi'nde bulunan Tren Bakım Hangarları'nın rölöve ve restitüsyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapım Yılı: 1905
Yeni İşlevi: Öğrenci Merkezi

**Diğer Eski Binalar**
Yeni İşlevi: Laboratuvar, Öğrenci İşleri, Sağlık Merkezi, Servis, Kulüp Odaları

**İTÜ-KKTC GAZİMAĞUSA YERLEŞKESİ FİZİKSEL YAPISI VE KULLANIM ALANLARI**

| GAZİMAĞUSA YERLEŞKESİ PROJESİ | | |
|---|---|---|
| **BİRİM** | **ALAN ($m^2$)** | **PLANLANAN YAPIM TARİHİ** |
| **PROJE BAZLI YENİ YAPILAR** | | |
| Kongre Merkezi (A Blok) | 6.440 | 2021 |
| Derslik Binaları (B Blok) | 8.339.56 | 2021 |
| Derslik Binaları (C Blok) | 3.635.5 | 2021 |
| Derslik Binaları (D Blok) | 2.735.62 | 2021 |
| Derslik Binaları (E Blok) | 1.212.05 | 2021 |
| İdari Bina (F Blok) | 1.256.86 | 2021 |
| Yemekhane (G Blok) | 1.338 | 2024 |
| Öğrenci Yurdu (HA1 Blok) | 1.554.37 | 2021 |
| Öğrenci Yurdu (HB2 Blok) | 1.511.64 | 2021 |
| Bilgisayar Terminali (HC3 Blok) | 1.075.18 | 2021 |
| Kütüphane (K Blok) | 2.455.61 | 2023 |
| (MA1 Kafeterya Blok) | 142 | 2024 |
| Misafirhane (MB2 Blok) | 1.590 | 2024 |
| Misafirhane (MB3 Blok) | 1.665 | 2024 |
| Cami (NA1 Blok) | 506.17 | 2024 |
| Şadırvan (NB2 Blok) | 37.12 | 2024 |
| Trafo Binası | 78.28 | 2021 |
| **BİNA ALANLARI TOPLAMI** | **35.572.96 $m^2$** | |
| Toplam Bodrumlar | 10.191.37 | 2021-2024 |
| Bahçe Duvarları | 1.377 | 2024 |
| **TOPLAM BODRUM VE BAHÇE DUVARI** | **11.568.37 $m^2$** | |
| **PROJE BAZLI YENİ YAPILARIN GENEL TOPLAMI** | **47.141.33 $m^2$** | |
| **RESTORE EDİLECEK ESKİ YAPILAR** | | |
| İNGİLİZ HÜKÜMET BİNASI | 2.040 | 2024 |
| TREN BAKIM HANGARLARI | 1.262 | 2024 |
| İDARİ BLOK A | 414.88 | 2021 |
| AMBAR 1 | 381.20 | 2022 |
| AMBAR 2 | 154 | 2022 |
| KULÜPLER BİNASI | 195.03 | 2022 |
| **RESTORE EDİLECEK ESKİ YAPILAR TOPLAM ALANI** | 4.447.11 $m^2$ | |
| **PROJE BAZLI YENİ VE ESKİ YAPILARIN TOPLAM ALANI** | **51.588.44 $m^2$** | |

**TABLO 1:** İTÜ-KKTC GAZİMAĞUSA YERLEŞKESİ FİZİKSEL YAPISI VE KULLANIM ALANLARI

## B. YENİ ERENKÖY YERLEŞKESİ

TAMAMLANAN ÖN PROJELER

- Hali Hazır Dijital Haritalandırma (Plankote) projesi (Nisan 2013)
- Jeolojik ve Jeoteknik Zemin Etüdü projesi (Nisan 2013)
- Kentsel Tasarım projesi (Nisan 2013)

*Fiziksel Özellikler:*
Deniz kenarında kuzeydoğuya doğru açılan iki vadi ile bunların ucunda yer alan iki körfezi içeren, Yeni Erenköy ve Yeşilköy arasındaki 606 hektar büyüklüğündeki arazide;

*Yerleşke içerisindeki arazilerin tanımı:*
Orman Arazisi: 472 hektarı (%78)

Vakıflar Arazisi: 2 hektar (% 1'in altında)

Hali Arazi: 3 hektar (% 1'in altında)

Devlet Emlak Arazisi: 62 hektar (% 10)

Özel Mülk: 67 hektar (% 11)

PROJENİN AMACI

Kuruluş yasası gereği yaklaşık 6.000 öğrenci kapasiteli olması planlanan Yeni Erenköy yerleşkesinin İTÜ Kuzey Kıbrıs sisteminin ana yerleşkesi olması düşünülmüştür. Denizcilikle ilgili bölümlerimiz başta olmak üzere, mühendislik ve sosyal bilimlere ait bölümler açılacaktır. Çeşitli spor faaliyetlerinin yapılacağı, doğal yaşam parkları ve sosyal donatıların olacağı modern bir dünya üniversitesi yerleşkesinin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Proje ve inşaat çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte, kısa zamanda tüm lisans programlarımız ile eğitim faaliyetlerini devam ettirmek ve ayrıca, lisansüstü eğitimler ile birlikte AR GE inovasyon faaliyetlerimizin tespit edilen tematik alanlarda bir an önce başlatılması planlanmıştır.

İTÜ Kuzey Kıbrıs projesinin tamamlanmasıyla birlikte amaç, Doğu Akdeniz Havzası'nın orta vadede akademik yıldızı olma hedefine hızla ilerlemektir. Ülkemizin bölgesel/küresel lider güç olma idealinde bize düşen akademik alanda bu rolü en başarılı şekilde yerine getirmek projenin en büyük hedefidir.

## C. SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (SEM)

Lefkoşa'da hizmet veren Sürekli Eğitim Merkezi, 330.92 m2 büyüklüğünde alana sahip olup 229.04 m2 kullanım alanına sahiptir.

İTÜ Kuzey Kıbrıs Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), İstanbul Teknik Üniversitesi'nin akademisyenleri başta olmak üzere konusunda lider uzmanların bilgi birikimi ve tecrübelerinden faydalanarak toplumun ihtiyaç duyacağı pek çok alanda, en iyi düzeyde eğitim olanakları sunmaktadır.

Lefkoşa Surlar İçi Selimiye Mahallesi, İdadi Sokak'ta yer alan tarihi SEM binası, 1939 yılında Osmanlı mimarisiyle inşa edilmiştir. Günümüze ulaşamayan Küçük Medrese ve Büyük Medrese 'ye yakın konumlanmış olan bina, aynı sokaktaki benzer mimari üslubu taşıyan diğer üç bina ile birlikte müftülerin kullanımına verilmiştir. Sokak, dönemin "Müftüler Sokağı" olarak anılmıştır.

Daha sonra bir doktor muayenehanesi olarak işlev gören tarihi bina, 2011 yılı itibariyle Teknik Üniversite'nin kullanımına tahsis edilmiştir. Aslına uygun şekilde restore edilmiş yapı, Nisan 2015'te İTÜ kimliğini yansıtan kurumsal iç mekan tasarımıyla yepyeni bir kimliğe bürünmüştür. Bina, çevrimiçi test altyapılı, kameralı, projektörlü ve güvenlikli bilgisayar odası, tam donanımlı toplantı odası, beyin fırtınası odası, modern kahve-mola odası ve eğitim sınıfları ile Sürekli Eğitim Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İTÜ Kuzey Kıbrıs SEM; bilişim, teknoloji ve sanayi alanlarında sürekli artan ve yenilenen bilgileri kurum ve kuruluşlarla paylaşarak 'Yaşam Boyu Öğrenim' kavramını her yaştan, her meslek grubundan kişilere kazandırmayı amaç edinmiştir. SEM, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yurtdışındaki kişi ve kurumlara ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemekte; bu faaliyetlerin koordinasyon ve organizasyonunu sağlayıp, üniversite olanaklarını kampüs dışına taşımaktadır.

Teknolojik donanım ve modern fiziki altyapısını, 246 yılı aşkın eğitim-öğrenim tecrübesi üzerine kuran İTÜ, bireysel ve sektörel alanlarda ihtiyaç duyulan her türlü yaygın eğitim imkânını üniversite ve iş dünyası arasında bir köprü oluşturacak şekilde sunmaktadır.

Tüm eğitim programları sonunda katılımcılara uluslararası geçerliliğe sahip bir "Katılım Belgesi"/"Sertifika" verilmektedir. İTÜ Kuzey Kıbrıs SEM; sadece Kıbrıs ve Türkiye'de değil, tüm Doğu Akdeniz Havzası'nda her türlü ihtiyaca cevap verecek geniş bir eğitim programı ve teknik destek ile çözüm ortağınız olmaya hazırdır.

Sürekli Eğitim Merkezi aşağıda belirtilen alanlarda eğitimlerini sürdürmekte olup taleplere göre yeni eğitim programları hazırlamaktadır.

Genel İngilizce, Mesleki İngilizce, Akademik İngilizce, Yunanca Dil Eğimleri, Yabancılar İçin Türkçe, Amatör Denizci Belgesi (ADB), Kısa Mesafe Telsiz (KMT) Belgesi, Fotoğraf Atölyesi, İnsan Kaynakları Yöneticiliği, Eğiticinin Eğitimi, Müşteri Odaklı İletişim Teknikleri, Etkili İletişim Becerileri, Sosyal Medya Uzmanlığı Sertifika Programı, Koçluk Temel Yetkinlikleri, Stres Yönetimi, Kurumsal İletişim Yetkinlikleri, İnşaat Sektöründe Proje Yönetimi, Modüler Bilgisayar Kullanımı Kursu, Temel Siber Güvenlik Eğitimi Sertifika Programı, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Dış Ticaret Uzmanlığı, E-Ticaret Yöneticiliği, CCNA Routing & Switching Eğitimi, CCNP (Cisco Certified Network Professional) Eğitimi, CCNA Security Eğitimi, Linux Kursları, Microsoft Sistem Yöneticiliği Eğitimleri, MS Office Uygulamaları Başlangıç Düzey Eğitimi, MS Office Uygulamaları Orta Düzey Eğitimi, VMware Eğitimi, Sanallaştırma Teknolojisi Kursu (Hyper-V), Web Tabanlı İçerik Yönetim Sistemleri, Autodesk Autocad Eğitimi, Mikro MBA Sertifika Programı, Etkin Liderlik Sertifika Programı, İnsan Kaynakları Yönetimi Sertifika Programı Eğitimi, Proje Yönetimi Uzmanlığı.

28 Mayıs 2019 tarihinde yapılan iş birliği sözleşmesi ile İTÜ-KKTC ve Vodafone Telsim, KKTC'de bir ilki gerçekleştirerek teknoloji üreten bir merkez için imza atılmış olup, Sürekli Eğitim Merkezi binasında "İTÜ Kuzey Kıbrıs Telsim Future Lab" kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.

## III. EĞİTİM

### A. MEVCUT LİSANS PROGRAMLARI

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı (Maritime Transportation Management Engineering)
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı (Marine Engineering)
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı (Naval Architecture and Marine Engineering)

| *Toplam Öğrenci Sayısı* | | | |
|---|---|---|---|
| **Program Adı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Deniz Ulaştırma İşletme Müh. | 143 | 13 | **156** |
| Gemi Makineleri İşletme Müh. | 124 | 4 | **128** |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. | 134 | 9 | **143** |
| **Toplam** | **401** | **26** | **427** |

**TABLO 1:** 2018-2019 Akademik Yılında Üniversitemize kayıtlı öğrenci sayıları

| *Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Program Adı** | **İngilizce Hazırlık Sınıfı** | **Lisans** | | | | **Toplam** |
| | | **1. Sınıf** | **2. Sınıf** | **3. Sınıf** | **4. Sınıf** | |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği | 34 | 37 | 30 | 33 | 22 | **156** |
| Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği | 35 | 23 | 36 | 21 | 13 | **128** |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği | 35 | 28 | 40 | 22 | 18 | **143** |
| **Toplam** | **104** | **88** | **106** | **76** | **53** | **427** |

**TABLO 2:** 2018-2019 Akademik Yılında sınıflara göre öğrenci dağılımı

| *Burs Durumuna Göre Öğrenci Sayıları* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Program Adı** | **Burs Durumu** | | | | **Toplam** |
| | **Tam** | **%75** | **%50** | **Ücretli (KKTC Dahil)** | |
| Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Programı | 19 | 41 | 75 | 21 | **156** |
| Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı | 26 | 44 | 51 | 7 | **128** |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programı | 22 | 51 | 59 | 11 | **143** |
| **Toplam** | **67** | **136** | **185** | **39** | **427** |

**TABLO 3:** 2018-2019 Akademik Yılında burs dağılımına göre öğrenci sayıları

| *Öğrencilerin Programlara Yerleşimi* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Program Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı (%)** |
| Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Programı | 55 | 29 | 26 | **52,7** |
| Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı | 55 | 21 | 34 | **38,2** |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineler Müh. Programı | 55 | 22 | 33 | **40** |
| **Toplam** | **165** | **72** | **93** | **43,6** |

**TABLO 4:** 2018-2019 Akademik Yılında ÖSYM Tarafından Üniversitemize Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Doluluk Oranları

| *Öğrencilerin DGS İle Programlara Yerleşimi* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Program Adı** | **DGS Kontenjanı** | **DGS Sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı (%)** |
| Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Programı | 11 | 11 | - | **100** |
| Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Programı | 11 | 11 | - | **100** |
| Gemi İnşaatı ve Gemi Makineler Müh. Programı | 11 | 11 | - | **100** |
| **Toplam** | **33** | **33** | **-** | **100** |

**TABLO 5**: 2018-2019 Akademik Yılında DGS ile yerleşen öğrenci sayısı

| *Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı** | | | | | **Toplam** |
| | **Kendi İsteği ile** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Mezun** | **Yük. Öğr. Çıkarma** | **Diğer Sebepler** | |
| **Toplam** | **2** | **16** | **25** | **-** | **-** | **43** |
| **YGS dahil değildir.* | | | | | | |

**TABLO 6**: 2018-2019 Akademik Yılında Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısı

| *Program Kodu* | *Program Adı* | *Puan Türü* | *Kontenjan* | *Taban Puan* | *Tavan Puan* |
|---|---|---|---|---|---|
| 105510944 | Deniz Ulaştırma İşletme Müh. (İng.) (Ücretli) | SAY | 20 | - | - |
| 105510962 | Deniz Ulaştırma İşletme Müh. (İng.) (Tam burslu) | SAY | 5 | 320,47058 | 342,87729 |
| 105511148 | Deniz Ulaştırma İşletme Müh. (İng.) ( %75 Burslu) | SAY | 10 | 276,82037 | 300,45883 |
| 105510971 | Deniz Ulaştırma İşletme Müh. (İng.) ( %50 Burslu) | SAY | 20 | 252,90559 | 275,05725 |
| 105510953 | Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. (İng.) (Ücretli) | SAY | 20 | - | - |
| 105511024 | Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. (İng.) (Tam burslu) | SAY | 5 | 322,94385 | 359,53044 |
| 105511157 | Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. (İng.) (%75 burslu) | SAY | 10 | 273,73145 | 315,13779 |
| 105511033 | Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. (İng.) (%50 burslu) | SAY | 20 | 251,92435 | 273,42098 |
| 105510935 | Gemi Makineleri İşletme Müh. (İng.) (Ücretli) | SAY | 20 | - | - |
| 105510998 | Gemi Makineleri İşletme Müh. (İng.) (Tam burslu) | SAY | 5 | 316,18550 | 323,66101 |
| 105511166 | Gemi Makineleri İşletme Müh. (İng.) (%75 burslu) | SAY | 10 | 278,69172 | 315,40893 |
| 105511006 | Gemi Makineleri İşletme Müh. (İng.) (%50 burslu) | SAY | 20 | 254,69358 | 277,58397 |

**TABLO 7:** 2018 -2019 Akademik Yılı Taban – Tavan Puanlar

## B. YABANCI DİLLER HAZIRLIK OKULU (YDHO)

### 1. Genel Durum

#### 1.1 Öğrenci Sayısı:

| GÜZ DÖNEMİ | Kayıt donduran | Kayıt yaptırmayan | Hazırlık atlayan | Hazırlık okuyan |
|---|---|---|---|---|
| **YKS** | 6 | 2 | 10 | 54 |
| **DGS** | 2 | - | 3 | 20 |
| **EK-DGS** | 6 | - | - | 6 |
| **EK-YERLEŞTİRME** | 1 | - | - | 1 |
| | | | Toplam | 81 |
| **BAHAR DÖNEMİ** | **Kayıt donduran** | **Okulu bırakan** | **Hazırlık atlayan** | **Hazırlık okuyan** |
| Tüm Öğrenciler | 3 | 23 | 12 | 43 |

**TABLO 1:** 2018-2019 Akademik Yılı Öğrenci Sayısı

#### 1.2 İngilizce Seviyelerine Göre Ders Saatleri ve Öğrenci Sayısı:

| GÜZ/Seviyeler | A1 | A2 | B1 | BAHAR/Seviyeler | A2+ | B1 | B1+ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ders Saati/ haftalık | 26 | 22 | 20 | Ders Saati/haftalık | 24+4 | 20+4 | 20 |
| Öğrenci Sayısı | 46 | 19 | 16 | Öğrenci Sayısı | 43 | 16 | 3 |

**TABLO 2:** 2018-2019 Akademik Yılı İngilizce Seviyelerine Göre Ders Saatleri ve Öğrenci Sayısı

### 2. Başarı Durumu

| 2018-2019 | YS'ına Girmeye Hak kazananlar | YS'ını Geçenler | Başarı Oranı % |
|---|---|---|---|
| **GÜZ** | 12 | 12 | 100% |
| **BAHAR** | 31 | 24 | 77.4% |

**TABLO 3:** Başarı Durumu

### 3. Akademik Faaliyet Bilgileri

#### 3.1 *Bilimsel Toplantı Katılımı:*

- İrem BAILIE "*Times Are Changing: Challenges and Promises of Using Technology in Language Learning*" "International Conference on Recent Interdisciplinary Studies in Humanities" Sapienza Universitesi (Roma) 26-27 Ekim 2018.
- *Bediz Çeliker, Burhan Gürtunca, Çağla Tokyay: Üniversitelerde İngilizce'nin Eğitim Dili Olarak Kullanılması: Bütüncül Bir Yaklaşım"* konulu sempozyum - 9 Kasım 2018 **.**

#### *3.2 Düzenlenen Seminerler:*

- Okutman Bilgilendirme Semineri 1: 14 Eylül 2018
- Öğrenci Bilgilendirme Semineri: 17 Eylül 2018
- DGS Öğrencileri Bilgilendirme Semineri: 12 Ekim 2018
- Ek-DGS Öğrencileri Bilgilendirme Semineri: 21 Kasım 2018
- Okutman Bilgilendirme Semineri 2: 4 Şubat 2019

### *3.3 Ek Faaliyetler*

- Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı İngilizce Sınavı 2: İTÜ-KKTC SEM'den gelen talep üzerine GKK'nın personel alımında kullanacağı kamu hizmet dil sınavına benzer bir dil yeterlilik sınavının 2.si hazırlanmıştır.
- Çeviri/Redaksiyon: Okutmanlarımız İngilizce derslerini yürütmek yanında kurum içi İngilizce metin, haber vb. çeviri ve redaksiyona (editing) bu dönemde de destek vermiştir.

## C. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

01 Ocak 2013 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş ve İTÜ-KKTC Kalite El Kitabı hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda, 2018-2019 Akademik Yılı İç Tetkik Denetimi yapılıp gerekli revizyonlar ve düzeltici faaliyetler tamamlanmıştır.

## IV. PERSONEL BİLGİLERİ

### A. YÖNETSEL HİZMET BİRİMLERİ

Üniversitemiz Yönetsel Hizmetler birimleri:

- Genel Sekreterlik
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İKM) ve İKM'e bağlı ofisler (Araç İşletme Ofisi)
- Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü (BTM)
- Mali İşler Müdürlüğü (MİM)
- İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü (İSM) ve İSM'ye bağlı ofis ve birimler (Güvenlik Ofisi, Tesisler Yönetim Ofisi)
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü (ÖİM) ve ÖİM'e bağlı ofis ve birimler (Staj ve Sertifika Ofisi)
- Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü (YTM)
- Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü (SKSM) ve SKSM'ye bağlı ofis ve birimler
- Kurumsal İletişim Müdürlüğü (KİM)
- Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü (KDM)
- Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü
- Kalite Koordinatörlüğü (KK) ve KK'ya bağlı birimler (İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi - İSG, Sağlık Emniyet Çevre - SEÇ)
- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Ofisi
- İTÜ-KKTC İstanbul İrtibat Ofisi
- Hukuk Müşavirliği'nden oluşmaktadır.

Birimlerin 2018-2019 yılı faaliyetlerine "Birimlerin Performans Bilgileri" bölümünde yer verilmiştir.

Eylül 2018 - Eylül 2019 Dönemi içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç doğrultusunda boş kadrolara uygun personel alım süreci 1 Tam Zamanlı Öğretim Üyesi, 1 Tam Zamanlı Öğretim Elemanı (Okutman), 2 Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı (Okutman) ve 1 Yönetsel Hizmetler Personeli için tamamlanmıştır. Aynı dönem içerisinde 2 Tam Zamanlı Öğretim Elemanı (Okutman) kendi isteğiyle Üniversitemizden ayrılmıştır.

Eylül 2019 itibarı ile Üniversitemizde görev yapmakta olan Akademik personelin unvanlara göre dağılımı Tablo 1'deki gibidir.

| Akademik Personel | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesör Dr. | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Elemanı (Okutman) | Arş. Gör. | **Toplam** |
| 2 | 0 | 2 | 8 | 0 | **12** |

**TABLO 1:** Akademik Personel Unvan Dağılımı

Üniversitemiz Yönetsel Hizmetler personelinin Eylül 2019 itibarı ile Birimlere/Kadrolara göre dağılımı Tablo 2'deki gibidir.

| Yönetsel Hizmetler Personeli | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Birim Adı** | **Personel Sayısı** | **Genel Sekreter** | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** | **Şef** | **Birim Sorumlusu** | **Memur** | **Tekniker Teknisyen** | **Sürücü Güvenlik Hizmetli** |
| **Genel Sekreterlik** | 1 | 1 | | | | | | | |
| **Özel Kalem** | 2 | | | | | | 2 | | |
| **Hukuk Müşavirliği** | 1 | | | | | | 1 | | |
| **Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü** | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü** | 2 | | | | | 1 | | 1 | |
| **İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü** | 2 | | | | | 1 | 1 | | |
| Ulaşım/Güvenlik Ofisi | 8 | | | | | | | | 8 |
| Tesisler Yönetim Ofisi | 3 | | | | | | | | 3 |
| **Mali İşler Müdürlüğü** | 3 | | | 1 | | | 2 | | |
| **Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü** | 5 | | | | 1 | | | 4 | |
| **Öğrenci İşleri Müdürlüğü** | 4 | | | | | 1 | 3 | | |
| **Kurumsal İletişim Müdürlüğü** | 2 | | | | | 1 | 1 | | |
| **Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü** | 3 | | | | | 1 | 2 | | |
| **İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü** | 2 | | | 1 | | | 1 | | |
| **Sürekli Eğitim Merkezi** | 2 | | 1 | | | | | | 1 |
| **YDHO Sekreterlik** | - | | | | | | | | |
| **Toplam** | **41** | **1** | **1** | **2** | **1** | **6** | **13** | **5** | **12** |

**TABLO 2:** Yönetsel Hizmetler Personelinin Birimlere/Kadrolara Göre Dağılımı

| | Yönetsel Personel | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Doktora | Yüksek Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | İlköğretim | **Toplam** |
| - | 12 | 15 | 1 | 6 | 6 | **40** |

**TABLO 3:** Yönetsel Personel Eğitim Durumu

Üniversitemiz yerleşkesinde Kafeterya/Kantin servisleri dışarıdan hizmet alım suretiyle karşılanmaya devam etmektedir.

# V. BİRİM TANIMLARI

İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkeleri'nde faaliyet gösteren müdürlüklerin tanıtım bilgileri alfabetik olarak verilmiştir.

## 5.1 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BTM)

Bilişim Teknolojileri Müdürlüğü konularında uzman personelin oluşturduğu 4 grup ile üniversite bünyesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu gruplar; Yazılım Gurubu, Sistem Gurubu, Ağ Gurubu ve Donanım Gurubudur.

## 5.2 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (HMO)

Hukuk Müşavirliği doğrudan Genel Sekreterliğe ve Rektörlüğe bağlı oluşturulmuş bir ana hizmet birimidir.

Üniversitemizin üçüncü şahıs ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmakla mükelleftir. Üniversitenin davacı olacağı davalara ilişkin gerekli tüm dava layihalarını hazırlamak, dosyalamak; üniversitenin taraf olduğu ilgili davaları, davaya ilişkin süreçleri, işlemleri ve diğer tüm hukuki başvuru ve işlemleri takip etmekle görevlidir.

Ayrıca hukuki konularda Üniversite dâhilinde Rektörlük ve Genel Sekreterlik kanalı ile tarafına iletilen konularda danışmanlık hizmeti vermektedir. Verilen danışmanlık hizmetleri arasında ise Rektörlük/Genel Sekreterlik tarafından talep edilen kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri tasarı ve teklifleri hazırlamak ya da bunlar hakkında görüş bildirmek, Üniversitenin taraf olduğu ya da Yükseköğretim Kurulu ve/veya YÖDAK ile diğer yerlerden gönderilen protokol, sözleşme ve benzeri taslaklar ile diğer hukuki konularda görüş bildirilmesi hususları yer almaktadır.

Üniversitenin karar, işlem, eylem ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe yardımcı olmakla görevlidir.

## 5.3 İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)

İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü, üniversite genelinde idari işler, satın alma ve ayniyat işlerinin yapılanmalarını gerçekleştirmektir. Müdürlüğe gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için üniversitenin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde yönetmeliklere göre temin edilir.

Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren İdari İşler ve Satın alma Müdürlüğü, Üniversite tarafından yurt içi ve yurt dışından temin edilecek her türlü mal ve hizmeti satın alma, kiralama ve inşaat yaptırma için gerekli alımları ilgili yönetmeliklere göre yürütmektedir. İSM, Yönetmelikte belirtilen görevlerini planlamak, organize etmek, yönetmek, koordine ve kontrol etmek, izlemek, değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.

Satın alınan malzemenin belge ile girişi yapılarak demirbaş kayıtlarının tutulması, kaynağı ve edinme yöntemine bakılmaksızın Üniversitemize ait ayniyatın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kayda alınması, muhafazası için gerekli organizasyonun oluşturulması, muayene ve komisyon işlemlerinin tamamlanması İSM tarafından sağlanmaktadır.

## 5.4 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ (İKM)

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Üniversitemizde görev yapmakta olan Akademik ve Yönetsel Hizmetler personellerinin tüm özlük iş/işlemleri (maaşlar, yatırımlar, izinler, çalışma izinleri, görevlendirmeler vb.), eğitim ihtiyaçları ve sosyal etkinliklerini planlayıp gerçekleştirmektedir.

## 5.5 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ (KİM)

Kurumsal İletişim Müdürlüğü, üniversiteyi ve üniversitenin stratejik planlamasına uygun eğitim politikasını en iyi şekilde temsil etmek ve marka & imaj bilinirliğini sağlamak üzere kurulmuştur. Kamuoyu ile üniversite arasında bağ kurmayı ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini amaçlayan KİM, üniversitenin kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapmaktadır.

KİM'in temel hedefi, bilginin doğru zamanda tüm hedef kitlelere en uygun iletişim araçlarının ve mesajlarının kullanılarak iletilmesidir. Müdürlüğümüz, üniversitemizin halkla ilişkiler, tanıtım, medya ilişkileri, görsel tasarım ve dış ilişkiler konuları başta olmak üzere; resmi tören ve kutlamalar, etkinlik organizasyonları, heyet/misafir ağırlamaları, kurumlar arası protokoller, reklam ve ilanlar, yurtiçi ve yurtdışı tanıtım faaliyetleri, medya takibi, basın-yayın sorumlulukları, kurumsal kimlik gelişimi ve tasarım - basım işlerini gerçekleştirmekte ve takibini sağlamaktadır.

## 5.6 MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (MİM)

Mali İşler Müdürlüğü, mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, hizmet ve faaliyetlerin bütçeye, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak, planlamasını ve uygulanması amacı ile çalışmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve birimlerin yıllık programları ve talepleri değerlendirilerek üniversitemizin 38/2009 sayılı kuruluş esasına göre hazırlamak, uygulanmasını izlemek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek, finansmanı için gerekli kaynağın sağlanması çerçevesinde gerekli bilgileri değerlendirmek ve belgeleri hazırlamak ile sorumludur.

## 5.7 ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÖİM)

Öğrenci İşleri Müdürlüğü (ÖİM), öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, rasyonel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, hukukun üstünlüğüne inanan, araştırmacı, sorgulayıcı, kalite ve standartlara uygun, eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlayan, ekip çalışmasına yatkın kadrosuyla üniversitemizin kalite düzeyine yaraşır hizmetler sunmaktadır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde kayıt-kabul, ders kayıt, öğrenim belgesi, kimlik, not döküm belgesi, kayıt dondurma, ilişik kesme, yatay geçiş, muafiyet, burs, geçici mezuniyet, diploma vb. ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, dokümanlarını hazırlamaktan sorumludur.

## 5.8 SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ (SKSM)

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü, sosyal ve kültürel etkinliklerin organize edilmesi, öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık, spor, danışma ve rehberlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kurulmuş, öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı ilke edinmiş bir hizmet birimidir.

## 5.9 YAPI VE TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (YTM)

Tüm yerleşkelerde bulunan binalar, su ve elektrik tesisleri, çevre ve yollarının en iyi şekilde kullanılması için gerekli tasarım, bakım, onarım, temizlik ve kontrol işlerini yapmaktadır. Yeni bir bina veya tesis yapımı durumunda müşavir veya yüklenici firmaların yürütülmesi ve denetimi, gerekirse projelerin kendi personel bünyesinde yapımına ve benzer işleri sorumlu olarak faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

## 5.10 YAZI İŞLERİ VE ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ (YİM)

Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü'nün ana iş tanımı; Rektörlüğe ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını yaparak arşivlemektir.

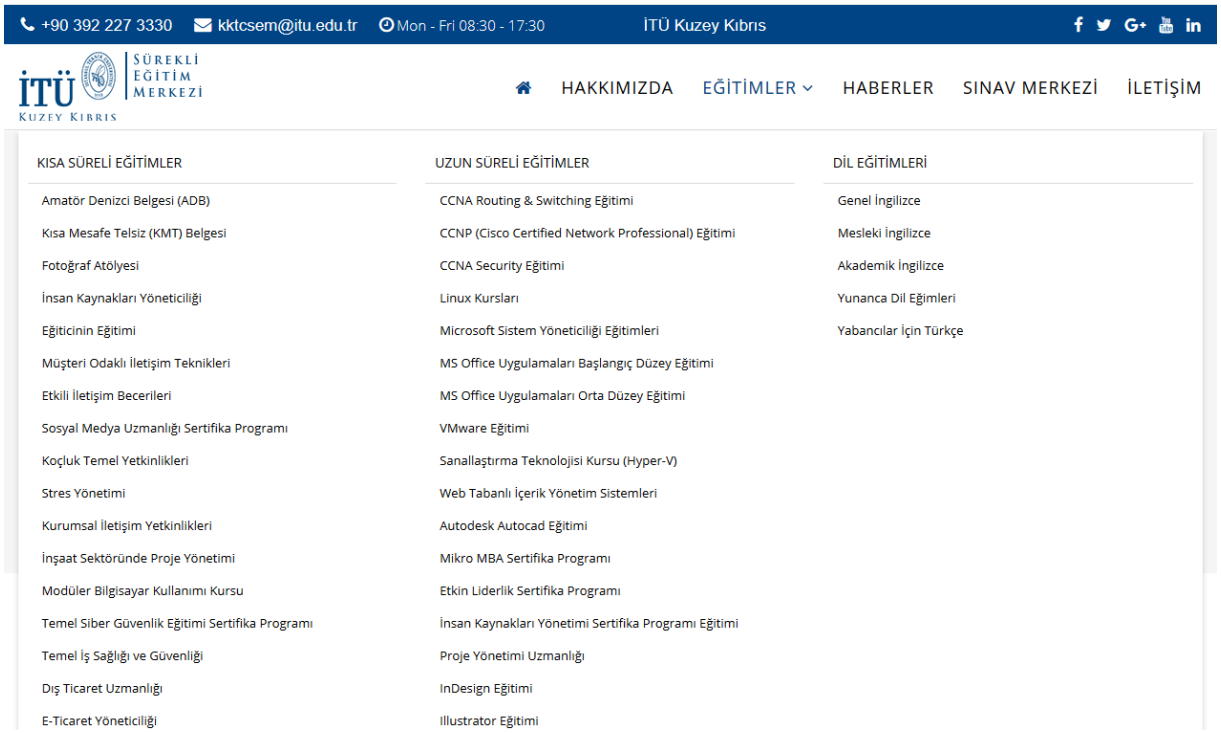
Yazıları yazışma kurallarına ve amirlerinin talimatlara uygun olarak zamanında yazarak gerekli birim, kurum ve/veya şahıslara iletmek, Rektörlük tarafından havalesi yapılan evrakları ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra gereği için bekletilmeksizin ivedi bir şekilde vermek, Yönetim Kurulu Kararlarını yazmak ve kararın içeriğine göre işlem yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmesini sağlamak Müdürlük faaliyetleri arasındadır. Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü'nde bulunan evrakların dijital ortama aktarılması düzenli olarak sağlanmaktadır.

## VI. BİRİM PERFORMANS BİLGİLERİ

2018-2019 Akademik Yılı yönetsel hizmetler birimlerinden alınan performans bilgileri alfabetik olarak verilmiştir.

## 6.1 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BTM)

*Yazılım ve tasarım faaliyetleri kapsamında;* Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü web sayfası tasarımının tamamlanması, SEM web sayfası tasarımında revize güncellemelerin yapılması, ana web sayfasında güncellemelerinin yapılması, Öğrenci İşleri ve YDHO web sayfalarının haber-duyuru-etkinlik eklenmesi, intranette yer alan mevzuatın güncellenmesi ve iç duyuruların eklenmesi, bağış web sayfasında "Neler Yaptık" başlığı altındaki içeriklerinin güncellenmesi ve bakımlarının yapılması, personel kimlik kartı tasarımı ve basımı, intranet bilgi edinme merkezi web sayfası içeriklerinin güncellenmesi ve duyuruların eklenmesi ve web sayfalarının yedeklenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.




*SEM Web Sayfası, eğitimler sekmesi*

*Sistem faaliyetleri kapsamında;* YÖKAS'a İTÜ-KKTC öğrencilerinin de eklenmesi için İTÜ/ÖİDB otomasyonu ile YÖKAS'ın entegre edilmesi projesinin sonlandırılması ve devreye alınması, YDHO Bilgisayar Laboratuvarının işletim sistemlerinin ve diğer uygulamalarının güncellenmesi, toplu e-posta listecilerinin güncellenmesi, isteklerin kontrolü ve onaylanması, sistemde

kullanılan cihazlar üzerindeki logların alınması, lisanslı yazılımların temini, kurulumu ve personele kullanımı konusunda destek verilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

*Ağ faaliyetleri kapsamında;* yerleşke içerisinde yeni ofislerin oluşturulması kapsamında birimlere destek verilmesi, fiber optik kablo arızalarının giderilmesi, IP telefon kurulması, arızalarının giderilmesi ve bilgilerinin güncellenmesi, Planlama ve İnşaat Dairesi Binası iç ve dış mekan kamera sisteminin kurulması, Gazimağusa Yerleşkesi, SEM ve misafirhane internetinin sürekli çalışırlığının sağlanması ve kontrol edilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

*Donanım faaliyetleri kapsamında;* SEM Bilgisayar Laboratuvarının ve personel bilgisayar arızalarının giderilmesi, fotokopi, yazıcı arızalarına müdahale edilmesi ve toner değişimi, YDHO Bilgisayar Laboratuvarının bilgisayarlarının fiziksel bakımı, YDHO sınıflarında oluşan ses sistemi, projeksiyon ve bilgisayar arızaların giderilmesi, UPS'lerin bakımı, arızalarının giderilmesi ve takibinin yapılması, Ofis taşımalarında bilgisayarların sökülüp tekrar kurulması, SEM eğitimlerine ve sınavlarına teknik destek verilmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

*Diğer faaliyetler;* SEM BT Eğitimleri kapsamında eğitimlerin koordine edilmesi ve düzenlenmesi işleri, bilişim altyapı çalışmalarına hazırlık yapılması, bütçe talebinin oluşturulması, birimlerin bilişim teknolojileri alanındaki ihtiyaçlarının tespit edilmesi, bu doğrultuda teknik şartname hazırlanması, piyasa araştırması yapılması, İTÜ/BİDB ile düzenli toplantılar, sistemin incelenmesi ve iş süreçlerinin gözlemlenmesi, güvenlik ofisine bilgisayar kurulması ve güvenlik kameralarının izlenmesinin sağlanması, toplantı, hizmet içi eğitim ile çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

**DEVAM EDEN VE PLANLANAN FAALİYETLER**

*Devam eden faaliyetler;* SEM BT Eğitimlerinin koordine edilmesi, Öğrenci Staj ve Sigorta işlemleri ile ilgili otomasyon sistemi işlemlerinin başlatılması, SEM Bedelsiz RL Kurlumu projesinin sonuçlandırılması, alt birim web sayfalarının kurumsal kimlik kapsamında tasarımının bir standartta getirilmesi projelerimiz devam etmektedir.

*Planlanan faaliyetler;* EBYS otomasyon sistemine geçilmesi, Öğrenci İşleri Müdürlüğü personelinin İTÜ/ÖİDB ile ortaklaşa kullanmakta olduğu otomasyonlardaki yetkilerinin arttırılması, SEM sunucu alımı ve kurulumu, WIFI ağının kapsama alanının genişletilmesi, terminal sisteminin kurulması, güvenlik kamera sisteminin iyileştirilmesi, ana sistem odaları kablolarının düzenlemesi ve etiketlenmesi, Üniversitemizin Bilişim Politikalarının oluşturulması, hizmet içi eğitim hazırlanması ve düzenlenmesi işleri 2019-2020 yılı için planlanmış bazı projelerimizdir.

## 6.2 İDARİ İŞLER VE SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ (İSM)

"İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkeleri Satın Alma ve İhale Yönetmenliği" çerçevesinde İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen işler;

- Hizmet alım (otobüs servisi, internet, akaryakıt vb.) sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Öğrenci faaliyetleri için malzeme, donanım, hizmet ve eğitim alımları yapılmıştır.
- Talepler doğrultusunda ofisler için hareketli ve sabit mobilya alımları yapılmıştır.
- Resmi gazete, günlük gazeteler vb. üyeliklerin takibi ve yenilenmesi işi gerçekleştirilmiştir.
- İdaremizin misafirleri için kiralanan misafirhanelerin sözleşmesi yenilenmiştir.
- Mevcut binaların sigortalanması yapılmıştır.
- Yeni alınan demirbaş malzemelerinin kullanıcılara zimmetlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- Araçların yıllık bakım onarım ve sigortalama işlemi yapılmıştır.
- Yerleşke ihtiyaçları (sarf, gayrimenkul, menkul) alımları sağlanmıştır.
- Kantin Kafeterya yeni sözleşme yapılmıştır.

İSM; Yerleşke ihtiyaçları gereği satın alma prosedür ve süreç iyileştirmeleri çalışmalarını yaparak, ihtiyaç duyulan tüm ürün ve hizmetleri, gelişen ve değişen ekonomik ve piyasa şartlarına bağlı olarak, en uygun şartlarda temin etmektedir.

## 6.3 KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ (KİM)

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yenilenen "Kurumsal Kimliği" ile birlikte müdürlüğümüz tarafından yeni üniversite tanıtım broşürü tasarlanıp basımı gerçekleştirilmiştir. Kurumsal ziyaretler ve üniversite tanıtım etkinliklerinde kullanılmak üzere yeni promosyon ürünleri tasarımı/seçimi yapılmış ve tedarik edilmesi sağlanmıştır. Yeni promosyon ve envanter listesi düzenlenip; mevcut promosyon ve envanter listesi güncellenmiştir.

2018-2019 Akademik Yılı'nda **Öğrenci Adaylarına Yönelik Yurtiçi Faaliyetler** arasında Türkiye'de gerçekleştirilen İstanbul Teknik Üniversitesi Tanıtım Günleri ve İTÜ Tercih Günleri'ne katılım sağlanmış ve sonuçlar raporlanmıştır. Katılım süreci, katılımcı için avans, malzeme gönderimi, kargo takibi, konaklama ve ulaşım koordinasyonu sağlanmıştır. Yurtdışı ve yurtiçi fuarlarda temas kurulan öğrencilerle iletişimin aktif tutulması amacıyla "Öğrenci Takip Sistemi" oluşturulmuştur.

*Tanıtım Günleri*

Üniversitemiz resmi **sosyal medya hesapları** ve kurumsal elektronik posta adresi müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve öğrenci ile veliler bilgilendirilmektedir. Aday öğrencilerimiz için tercih dönemi süresince bilgi akışını sağlamak için **"Sıkça Sorulan Sorular (SSS)"**, **"Kayıt Kılavuzu"** ve **"Öğrenci El Kitapçığı"** bölümleri güncellenmiş ve ana web sayfamıza eklenmiştir.

Gazimağusa Türk Maarif Koleji, Dr. Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi, Gazimağusa Meslek Lisesi, Lefkoşa Türk Maarif Koleji, Lefkoşa Türk Lisesi, Değirmenlik Lisesi, Hala Sultan İlahiyat Koleji, Girne Anafartalar Lisesi, Girne Türk Maarif Koleji ve Bekirpaşa Lisesi'nde gerçekleştirilen tanıtım gülerine katılım sağlanmış, KKTC'de eğitim veren diğer liselerin rehber öğretmenlerine ise broşür ve promosyon malzemeleri gönderilmiştir.

Türkiye'de aday öğrencilere yönelik gerçekleştirilen tanıtım sunumlarına Rektörümüz Prof. Dr. Ercan KAHYA tanıtımlara eşlik etmiştir.

Belçikalı bir tanıtım firması tarafından organize edilip, tüm KKTC üniversitelerinin tanıtım yaptığı, Acapulco Otel'de gerçekleşen etkinlikte, Orta Doğu'dan gelen üniversite temsilcilerine üniversitemiz hakkında İngilizce sunum yapılmıştır.

KKTC Üniversiteleri Ortak Tanıtım Konsorsiyumu'nun düzenli olarak gerçekleştirdiği aylık toplantılara katılım sağlanmış ve ortak kararlar alınmasına katkı koyulmuştur. Konsorsiyum resmi web sayfasının yenilenmesi için görevlendirilen Üniversitemiz adına üye üniversite bilgileri düzenlenmiş ve sayfa revizeleri İTÜ Kuzey Kıbrıs sorumluluğunda yapılmıştır.

Ana web sayfamızdaki bilgilerin takibi ve güncellenmesi müdürlüğümüz tarafından koordine edilmektedir. Ana web sayfası, Bağış Sayfası ve İTÜ Kuzey Kıbrıs Sürekli Eğitim Merkezi web sayfası genel bilgiler içeriği, görselleri ve duyuruları müdürlüğümüzce koordine edilmiştir.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı gazete kupürlerinin ve resmi gelen-giden evrakların dosyalanması gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Tüm personelin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar (yeni yıl, bayram kutlaması vb.) gerçekleştirilmiştir.

2018-2019 Akademik Yılı için akademik takvim ve milli/önemli günleri kapsayan İş Takvimi hazırlanmıştır.

Etkinlik takvimi, gelen davetler ve davetlere katılım doğrultusunda revize edilmiştir.

Üniversitenin tüm birimleri için kullanılacak fotoğrafların çekimi sağlanmıştır. Yönetim ve personel arasında rutin olarak düzenlenen değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmış ve tümü raporlanarak arşivlenmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nce basılıp dağıtılan yazılı materyallerin tashihi yapılmış, tasarım konusunda gerekli girişimlerde bulunulmuş, yönlendirmeler ve yorumlar neticesinde koordinasyon ile baskı aşaması takip edilmiştir.

Gazimağusa şehir içinde üç noktaya "İTÜ Kuzey Kıbrıs" tabelası yaptırılmıştır.

**Basınla ilişkiler;** Üniversitemiz hakkında gerek KKTC, gerekse KKTC dışındaki yazılı basında yer alan/alacak olan haberlerin yazılımı, görsellerin sağlanması, basına ulaştırılması ve takibi düzenli olarak sağlanmaktadır.

Milliyet Akademi Üniversite Tercih Rehberi için üniversitemizin kimlik bilgileri hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Medya yöneticilerinin düzenli aralıklarla ziyaret edilmesi ve kampüs çalışmalar hakkında bilgilendirilmesi planlanmıştır. Yerleşkelerimizin tanıtımı için etkili bir tanıtım filmi hazırlanması projelendirilmiştir.

Üniversite Rektörümüz Prof. Dr. Ercan KAHYA'nın Bayrak Radyo Televizyon Kurumu'nda Sabah Programı'na konuk olması için gerekli iletişim sağlanmıştır.

Üniversite Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serdar KUM'un Bayrak Radyo Televizyon Kurumu'nda Üniversiteler Programı'na konuk olması için gerekli iletişim kurulmuştur.

**Diğer Faaliyetler ve Etkinlikler;**

İTÜ Kuzey Kıbrıs Rektörlüğü tarafından "Doğayı Koruyoruz, Kâğıt Havlu Kullanmıyoruz!" sloganıyla yola çıkarak başlatılan "Havlunu Getir Kampanyası" için görsel tasarımları, kampüs içi duyurular ve web duyuruları yapılmıştır.

İTÜ Kuzey Kıbrıs Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde gerçekleşen eğitimlerin duyurusu için Facebook üzerinden reklam verilmiştir. Verilen reklamın görsel tasarımı yapılmıştır.

İTÜ Kuzey Kıbrıs SEM için soğuk mühürlü yeni Katılım Belgesi, Başarı Belgesi ve Uzmanlık Sertifikası tasarlanıp; merkez bünyesinde düzenlenen eğitimler/seminer katılımcıları için talep edilen belge/sertifikaların tasarım ve basımı sağlanmıştır.

İTÜ Kuzey Kıbrıs SEM bünyesinde kurulacak Çok Sesli Koro için görsel tasarımlar ve duyurular yapılmıştır.

İTÜ-MEDEK organizasyonunda gerçekleşen “Arı Günü” etkinlikleri ve Yılbaşı Balosu için poster ve davetiye tasarımları yapılmıştır.

İşbirliği halinde çalışmalarımızı yürüttüğümüz kurumlar başta olmak üzere çeşitli yerlere dağıtılacak yeni yıl, bayram veya özel günler için tebrik kartları tasarımı, basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Kurumsal hediye tasarımı, takibi ve temini ihtiyaca bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

2018-2019 Akademik Yılı oryantasyon günleri için gerekli çalışmalar yapılmış, öğrenciler için Gazimağusa gezisi düzenlenmiştir. Oryantasyon günleri çerçevesinde öğrencilerimize Polis Genel Müdürlüğü işbirliğinde KKTC Yasaları hakkında seminer düzenlenmiştir.

2018-2019 Mezuniyet töreni için kurulan Mezuniyet komitesinde görevlendirilmiş ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü’yle işbirliği içinde mezuniyet belgeleri, diğer gerekli belgeler ve promosyon ürünler hazırlanmıştır.

Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi (UKÜ) İşbirliği’nde “Kanserle Yaşamak ve Kanserde Yeni Gelişmeler Paneli” organizasyonu yapılmış, poster davetiye vb. görseller müdürlüğümüzce tasarlanıp bastırılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde, Gazimağusa ve Lefkoşa’da olmak üzere workshoplar halinde Müzik Atölyesi organize edilmiştir. Atölye kapsamında gerekli iletişim, görsel tasarım, duyuru ve organizasyon müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İTÜ Eğlen Bilim Okulları işbirliğinde müdürlüğümüz tarafından ilkokul öğrencilerine birer haftalık Robotik Kodlama ve STEAM Eğitimleri yapılmıştır. Eğitimin gerçekleşmesi için gerekli iletişim, görsel tasarım, duyuru ve organizasyon müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Spor ve Fitness Salonu için tanıtıcı poster tasarımı yapılmıştır.

Gazimağusa Yerleşkesi ihtiyaç analizlerini içeren 2018-2019 Gazimağusa Yerleşkesi Fiziki İhtiyaç Raporu müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. 2019-2024 Stratejik Planlama Raporu müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

SEM kursları kapsamında düzenlenen ADB ve KMT kurslarına destek verilmiştir.

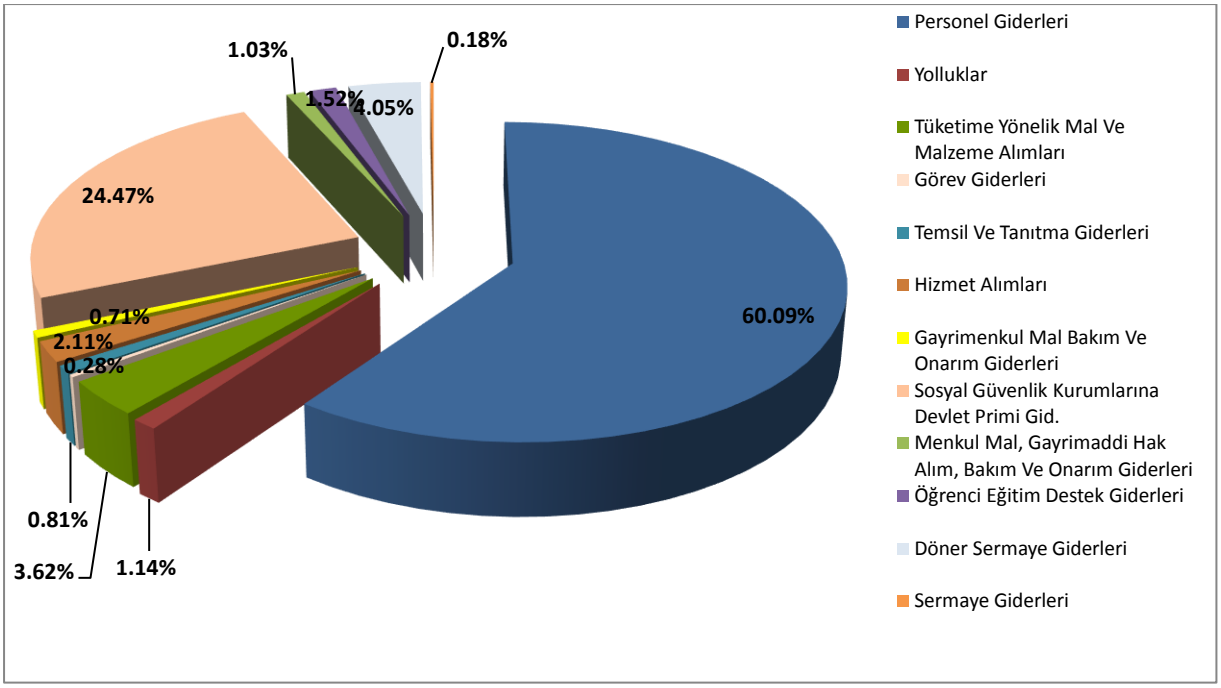
## 6.4 MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (MİM)

Gerçekleşen gelirler ve yapılan harcamalar kayıt altına alınmış ve harcamaların Satın Alma ve İhale Yönetmeliği'ne bağlı olarak belgelerin tam ve usulüne uygunluğu ve hak sahiplerine zamanında ödenmesi hususunda titizlik gösterilmiştir. Birimlerinden gelen tüm ödeme belgelerinin ödeme işlemleri gerçekleşmiştir.

2018 Mali Yılı içerisinde üniversitemizin yapmış olduğu gider kayıtları Tablo 1'de - Grafik 1'de ve Gelirleri ise Tablo 2'de yer almaktadır.

| Gider Çeşidi | Gider Toplamı | Harcama Oranı |
|---|---|---|
| Personel Giderleri | 3.429.064,61 TL | 60,09% |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi | 1.396.154,76 TL | 24,47% |
| Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 206.487,48 TL | 3,62% |
| Yolluklar | 64.830,40 TL | 1,14% |
| Görev Giderleri | 15.813,26 TL | 0,28% |
| Hizmet Alımları | 120.149,14 TL | 2,10% |
| Temsil ve Tanıtma | 46.325,65 TL | 0,81% |
| Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 59.029,38 TL | 1,03% |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım | 40.390,10 TL | 0,71% |
| Öğrenci Eğitim Destek | 86.477,19 TL | 1,52% |
| Döner Sermaye | 231.165,54 TL | 4,05% |
| Sermaye Giderleri (Mamül Mal Alımları) | 10.448,00 TL | 0,18% |
| **Genel Toplam** | **5.706.335,51 TL** | **100 %** |

**TABLO 6.4.1:** Gider tablosu




**GRAFİK 6.4.1:** Giderler dağılımı

| Gelir Çeşidi | 2018 Alınan Toplam Gelir |
|---|---|
| T.C. Lefkoşa Büyükelçiliği Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği Ofisi | 2.000.000,00 TL |
| Misafirhane Gelirleri | 23.486,00 TL |
| Faiz Gelirleri | 34.577,78 TL |
| Öğrenci Gelirleri | 2.484.556,28 TL |
| Kira Gelirleri | 7.263,88 TL |
| Döner Sermaye Gelirleri | 317.408,82 TL |
| Sponsorluk ve Teminatlar | 11.500,00 TL |
| Öğrenci Gelirleri (USD) | 211.076,65 TL |
| Diğer | 79.693,59 TL |
| **GENEL TOPLAM** | **5.169.563,00 TL** |

**TABLO 6.4.2:** Gelir tablosu

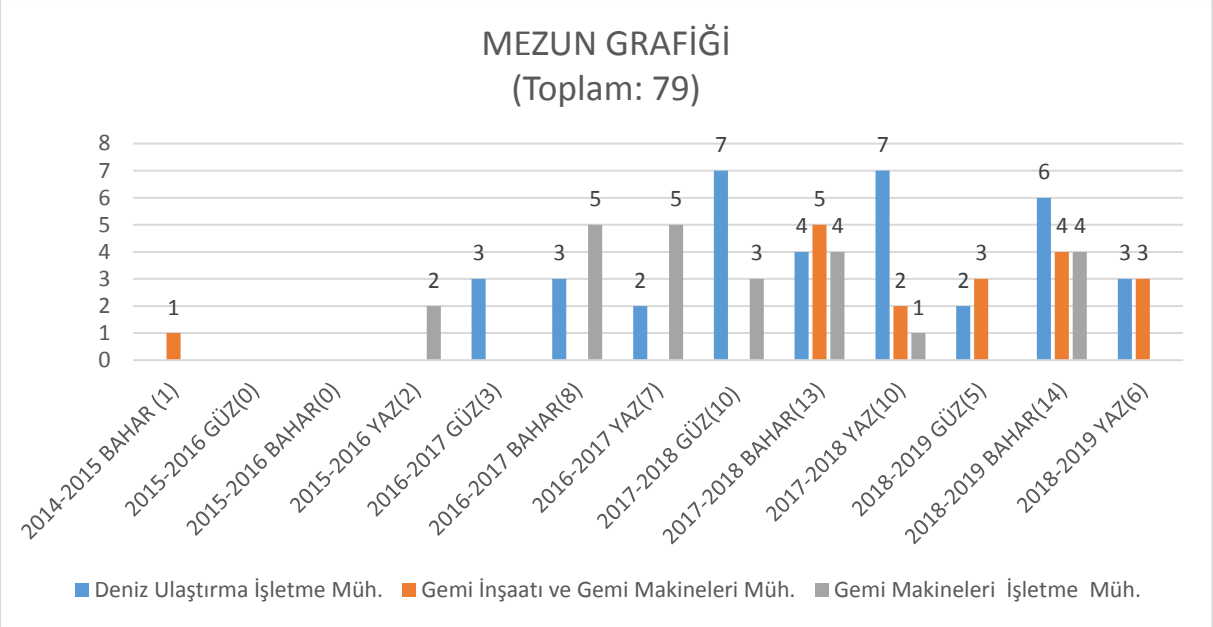
## 6.5 ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÖİM)

Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün (ÖİM) 2018-2019 Akademik Yılı faaliyetleri arasında, öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmetini en kısa sürede sağlamıştır. YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı), DGS (Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş (MYP) ve Yurt Dışından kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları İstanbul ve İTÜ-KKTC kampüslerinde gerçekleştirilmiştir. Kayıtlar ile ilgili istatistiki bilgiler güncellenmiştir. 2019 – 2020 akademik yılı için öngörülen YKS, DGS, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu alım kontenjan ve kılavuzları hazırlanarak rektörlüğe iletilmiştir. Şubat 2019'da Üniversitemize gerçekleştirilen YÖK denetimi sebebi ile birimimizden talep edilen istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.

Müdürlüğe ait Gelen-Giden Evrak takibi yapılmış ve arşivlenmiştir. İlgili dönemlerde gerekli tüm ders atamaları, not değişiklikleri, öğretim üyesi değişiklikleri gibi birçok öğrencinin derslerine ilişkin rutin işlemler ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir. İTÜ ders planlarında oluşan ön şart değişiklikleri karşılaştırılarak, İTÜ-KKTC ders planlarında da gerekli düzenlemeler yapılmıştır. 2019-2020 akademik yılında 1.ve 2. sınıf öğrencilerimizin, İTÜ-KKTC Gazimağusa Yerleşkesi'ne getirileceği kararı alınmış olup, bu sebeple öğrencilerin sınıf bilgileri, kampüste açılacak dersler ve oluşturulacak laboratuvarlar hakkında çalışmalar yapılmıştır. 2019-2020 Akademik Yılı için "Yıllık Bütçe" taslağı hazırlanmış ve Rektörlüğe sunulmuştur.

2018-2019 Akademik Yılda toplam öğrenci sayımız 427'dir. *(S. 14, Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3)*. Toplam kontenjan sayısı 165 olarak belirlenmiş olup, gerçekleştirilen kayıtlarla % 43.6 doluluk oranına erişilmiştir *(S. 15, Tablo 4)*. DGS kontenjanlarımız ise %100 doluluk oranına ulaşmıştır. *(S. 15, Tablo 5)*. Birimimiz tarafından ay bazında faaliyet raporu hazırlamış ve düzenli olarak Rektörlüğe iletilmiştir. 2018-2019 Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri mezun durumundaki öğrencilerin durumları itina ile takip edilmiş ve mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mezuniyet törenimiz İTÜ Maslak ve Tuzla kampüslerinde düzenlenmiştir. Törene katılacak öğrencilerin listeleri, sıralamaları ve kayıtları hakkındaki çalışmalara birimimiz tarafından destek verilmiştir. 2018-2019 Akademik Yılında 11 kişi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, 4 kişi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği, 10 kişi de Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Programlarından toplam 25 öğrenci mezun olmuştur. 18 öğrencinin kaydı ise süre ve kendi isteği sebebi ile silinmiştir.*(S. 15, Tablo 6).*

Staj ile ilgili tüm işlemler (sigorta, üst yazı, ordino talep, vb.) gerçekleştirilmiştir. Gemi adamı bilgi sisteminde eksik olan STCW'ler ve stajlar ile ilgili hesaplamalar T.C. Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı'na yazı yazılarak tamamlanması beklenmektedir.




**GRAFİK 6.5.1:** Yıllara Göre Mezun Dağılımı

KKTC'de eğitime gelen öğrencilerin Muhaceret ve Sağlık Sigortası ile ilgili işlemler, KKTC'de oluşturulan YÖKAS (Yükseköğrenim Kayıt Sistemi) üzerinden yapılacağından ilgili sisteme öğrenci verilerimizin aktarılması hususunda; DAÜ Bilgi İşlem, MEB Bilgi İşlem, İTÜ Bilgi İşlem ve İTÜ-KKTC Bilişim Teknolojileri birimlerinden destek alınmıştır. Önümüzdeki dönemlerde üniversitemizde açılması planlanan İşletme – MBA Yüksek Lisans Programı ile ilgili çalışmalara birimimiz tarafından da destek verilmiştir.

## 6.6 SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ (SKSM)

**Öğrenci Kulüpleri**

2018-2019 Akademik Yılı'nda Deniz Sporları Kulübü, Arama Kurtarma Topluluğu, Masa Tenisi Kulübü, Sosyal Sorumluluk Kulübü faaliyetleri yürütülmüştür.

Deniz Sporları Kulübü üyelerinin eğitimlerini profesyonel olarak yürütebilmeleri amacı ile dalış okulları ile görüşülmüş ve öğrencilerin yelken eğitimi almaları sağlanmıştır.

AKUT üyelerine yıl boyunca ilkyardım eğitimleri verilmiş ve KKTC Sivil Savunma Teşkilat Başkanlığı bünyesinde düzenlenen tatbikatlara katılımları sağlanmıştır. AKUT üyelerinin 'Uluslararası Üniversiteler Arama-Kurtarma Oyunları - IUSARC 2019'a katılımı sağlanmıştır.

*Deniz Sporları Kulübü*

*Arama Kurtarma Topluluğu*

**Spor Hizmetleri**

Futbol Takımı üyelerinin antrenmanlarını halı saha da gerçekleştirebilmeleri için Mağusa Gençlik Akademisi ile anlaşma yapılmış ve üyeler spor eğitmeni eşliğinde çalışmalarını yürütmüşlerdir.

Ada Kent ve Doğu Akdeniz Üniversitesi ile futsal, Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi ile de futbol dostluk karşılaşmaları organize edilmiştir. Fitness Club odasına fitness malzemelerinin (mekik sehpası, plaka ağırlık) alımı sağlanmış olup, fitness eğitmeni eşliğinde öğrencilere eğitim ortamı sağlanmıştır.

*Futbol ve Futsal Dostluk Maçları*

**Sosyal ve Kültürel Etkinlikler / Sosyal Sorumluluk Projeleri**

Akademik Yıl başlangıcında Kurumsal İletişim Müdürlüğü işbirliği ile 'Oryantasyon Programı' düzenlenmiştir. Oryantasyon programı kapsamında Mağusa Suriçi'nde tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Konferansı, Girişimcilik semineri, Denizcilik konferansı ve teknik gezisi düzenlenmiştir.

Akademik / İdari personele yönelik hizmet içi eğitim kapsamında **İletişim ve Kurumsal Gelişim Semineri** Kurumsal İletişim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenmiştir.

*Denizcilik Konferansı - Teknik Gezi*

*Girişimcilik Semineri*

*İletişim ve Kurumsal Gelişim Semineri*

**Kantin / Kafeterya Hizmetleri**

Kantin-Kafeterya hizmetleri düzenli olarak denetlenmektedir.

**Yurt (Barınma) Hizmetleri**

İTÜ Ayazağa ve Tuzla Kampüsleri ile İTÜ-KKTC Gazimağusa Yerleşkesi'nde öğrenim görecek olan öğrencilerimize yurt başvuru ve yerleştirilme işlemleri ile ilgili yönlendirme yapılmıştır.

**Ulaşım**

Öğrencilerin yurt-kampüs-yurt arası ulaşımlarının sağlanması için otobüs servis güzergâhı belirlenmiş ve hizmete konmuştur.

**Sağlık Hizmetleri**

TC ve üçüncü ülke uyruklu öğrencilerin KKTC'deki sağlık hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli olan sağlık pulları ile ilgili işlemler yürütülmüş ve sağlık pulları Sağlık Bakanlığı'ndan temin edilmiştir.

**Diğer Faaliyetler**

İTÜ Kuzey Kıbrıs Mezunlar Derneği faaliyetlerine destek verilmiştir.

Mezunlar Derneği Burs ve Yardım Komitesi toplantılarına katılım sağlanmış, burslar ile ilgili duyuru ve uygulanma işlemleri yürütülmüştür.

Uluslararası Üniversiteler Arama Kurtarma Konseyi aylık toplantılarına katılım sağlanarak, üye üniversiteler ile düzenlenen ortak etkinliklere destek verilmiştir.

KKTC Ulaştırma Bakanlığı ve Kıbrıs Türk Denizcilik Şirketi işbirliğinde düzenlenmesi planlanan Denizcilik Bayramı'nın organizasyonunda görev alınmış ve etkinlikten önce T.C. Ulaştırma Bakanlığı tarafından Gazimağusa'da gerçekleştirilecek ADB seminer ve sınavlarının tüm kayıt kabul, belge toplama, seminer ve sınav organizasyon işleri SKSM tarafından yürütülmüştür.

## 6.7 YAPI VE TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (YTM)

Yerleşkelerde bulunan binalar, su ve elektrik tesisleri, çevre ve yollarının en iyi şekilde kullanılması için gerekli bakım, onarım, temizlik ve kontrol işleri belirlenmiş ve yapılmaktadır.

### 1. GAZİMAĞUSA YERLEŞKESİ

**1.1** Hangar içerisinin temizliğinin yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi,

**1.2** Parke yol yapımı;

**1.3** Aktivite salonu yanındaki depo içerisine duş yapımı;

**1.4** Karayolları Dairesi'ne ait eski araba garajlarının sökülmesi**;**

**1.5** Karayolları Dairesi'nden devir alınan 5 no'lu ambar yanındaki binanın tamirat işleri;

*Binanın eski hali*

Y*eni hali*

**1.6** Karayolları Dairesi ve Planlama İnşaat Dairesi'nden devir alınan 5 numaralı ve 9 numaralı ambarların temizliğinin yapılması ve kullanılabilir hale getirilmesi;

*Ambarların eski hali*

*Ambarların yeni hali*

**1.7** Bakım ve onarım işleri:

Hazırlık okulu iç ve dış duvar cephelerinde kısmi plastik boya ve yağlı boya işleri,

Kampüs içerisinde bozulan kapı, pencerelerin tamiratları,

Rektörlük idari binası ve Yabancı Diller Hazırlık Okulu içerisinde bulunan WC ve lavaboların su tesisat işleri,

Aktivite salonu tavan kaplama ve zemin boyama işi,

Kantin- Kafeterya arızalanan su motorlarının tamiratı,

VRF dış ünitelerinin servis bakımı gerçekleştirilmiştir.

## 2. LEFKOŞA SEM BİNASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Ahşap panjurların tamiratı ve boya işleri,

Arka bahçe duvarı sıva ve boya işleri yapılmıştır.

## 3. MİSAFİRHANELERİN BAKIM ve ONARIMI

Yeni kiralanan misafirhanenin tamirat ve boya işleri, zemin katına duş yeri yapılmıştır.

## VII. RESMİ TEMASLAR

### KKTC Resmi Ziyaretler

| | |
|---|---|
| 10.09.2018 | Gazimağusa Belediye Başkanı İsmail ARTER |
| 12.09.2018 | Bahçeşehir Kıbrıs Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer AĞDELEN |
| 10.10.2018 | Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Abdullah ÖZTÜRK |
| 23.10.2018 | T.C. Büyükelçilik Müsteşarı Yasin TEMİZKAN |
| 03.12.2018 | KKTC Ekonomi ve Enerji Bakanı Özdil NAMİ |
| 04.12.2018 | YÖDAK Başkanı Prof. Dr. Akıle BÜKE |
| 04.12.2019 | K.K.T.C. Sanayi Odası Başkanı Canan AVUNDUK |
| 06.12.2019 | T.C. Lefkoşa Büyükelçisi Ali Murat BAŞÇERİ |
| 04.01.2019 | K.K.T.C. Ekonomi ve Enerji Bakanı Özdil NAMİ |
| 04.01.2019 | Kıbrıs Türk Ticaret Odası Başkanı Turgay DENİZ |
| 04.01.2019 | K.K.T.C. İç İşleri Bakanı Ayşegül BAYBARS NADİRİ |
| 11.01.2019 | TÜRKBANK Yönetim Kurulu Başkanı İbrahim Hakan BÖRTEÇENE, Genel Müdür Erhan RAİF ve Genel Müdür Yardımcısı Soner ERSOY |
| 25.01.2019 | T.C. Dış İşleri Bakanı Mevlüt ÇAVUŞOĞLU |
| 29.01.2019 | K.K.T.C. Elektrik Mühendisleri Odası Başkanı Görkem ÇELİK |
| 05.02.2019 | KIB-TEK Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet HÜDAOĞLU |
| 06.02.2019 | Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Necdet OSAM |
| 07.02.2019 | Kıbrıs Vakıflar İdaresi Genel Müdürü Prof. Dr. İbrahim BENTER |
| 07.02.2019 | Yunus Emre Enstitüsü Müdürü Hüseyin ŞAHİN |
| 14.02.2019 | K.K.T.C. Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanı Tolga ATAKAN |
| 20.02.2019 | 4'üncü Piyade Alay Komutanı Piyade Kurmay Albay Ali KORUK |
| 21.02.2019 | K.K.T.C. Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığı Müsteşarı Kemal BAĞZIBAĞLI |
| 21.03.2019 | K.K.T.C. Milli Eğitim Bakanı Cemal ÖZYİĞİT |
| 27.03.2019 | Kıbrıs Vakıflar İdaresi Genel Müdürü Prof. Dr. İbrahim BENTER |
| 17.04.2019 | Ada Kent Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fuat BAYRAM |
| 28.05.2019 | VODAFONE Telsim Genel Müdürü Cenk ALPER |
| 24.06.2019 | T.C. Lefkoşa Büyükelçisi Ali Murat BAŞÇERİ |
| 01.07.2019 | Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Necdet OSAM |
| 04.07.2019 | K.K.T.C. Tarım ve Doğal Kaynaklar Bakanı Dursun OĞUZ |
| 09.07.2019 | Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Elif ÇEPNİ, |
| 10.07.2019 | K.K.T.C. Dış İşleri Bakanı Kudret ÖZERSAY |
| 15.07.2019 | Mehmetçik Belediye Başkanı Cemil SARIÇİZMELİ |
| 16.07.2019 | K.K.T.C. Türk Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürü Cemalettin ŞEVLİ |
| 17.07.2019 | K.K.T.C Başbakanı Ersin TATAR |
| 17.07.2019 | T.C. Lefkoşa Büyükelçisi Ali Murat BAŞÇERİ |
| 17.07.2019 | K.K.T.C. Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanı Tolga ATAKAN |
| 17.07.2019 | Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Kurul Başkanı Doç. Dr. Kadri BÜRÜNCÜK |

## TC Resmi Ziyaretler

| | |
|---|---|
| 25.09.2018 | Marmara Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Erol ÖZVAR |
| 25.09.2018 | Marmara Üniversitesi Genel Sekreteri Murat ARISAL |
| 25.09.2018 | İstanbul Şehir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Peyami ÇELİKCAN |
| 02.10.2018 | İTÜ Geliştirme Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı Serhat ÖZEREN |
| 05.10.2018 | Gedik Holding Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa KOÇAK |
| 30.10.2018 | Alanya Kaymakamı Mustafa HARPUTLU |
| 12.01.2019 | İTÜ ARI TEKNOKENT Genel Md. Deniz TUNÇALP |
| 21.01.2019 | Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK |
| 12.04.2019 | Gedik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer UTLU |
| 30.04.2019 | Alanya Kaymakamı Mustafa HARPUTLU |
| 13.06.2019 | Marmara Üniversitesi Genel Sekreteri Murat ARISAL |

## KKTC Resmi Kabuller

| | |
|---|---|
| 15.10.2018 | ASELSAN |
| 17.10.2018 | Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Naciye DORATLI |
| 17.04.2019 | Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Necdet OSAM |
| 18.04.2019 | İstanbul Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi Başkanı ve İTÜ Rektör Danışmanı Doç. Dr. Hatice Camgöz AKDAĞ |
| 25.04.2019 | Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa TÜMER |
| 28.05.2019 | VODAFONE Telsim Genel Müdürü Cenk ALPER |
| 10.07.2019 | ASELSAN Genel Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet ÇELİK |
| 14.07.2019 | T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürü Ahmet Selçuk SERT |
| 23.07.2019 | GUSEYAD Yönetim Kurulu Üyeleri Özcan ÖZGER ve Kerim ÇETİNER |
| 25.07.2019 | Mehmetçik Belediye Başkanı Cemil SARIÇİZMELİ |
| 26.07.2019 | K.K.T.C. Türk Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürü Cemalettin ŞEVLİ, Denizciler Birliği Başkanı Melih AKGÜREL |

İTÜ
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
1773
KUZEY KIBRIS